



Lehrgangsanmeldung (eVA) in FeuerON -Kurzanleitung für den Ortsbrandmeister-



Inhalt

1	Vorabinformationen	2
2	Aufgaben Sachbearbeiter auf Ortsfeuerwehrebene	2
3	Teilnehmer zu einem Lehrgang anmelden	3
3.1	Lehrgangstermin suchen	3
3.2	Teilnehmer auswählen und prüfen	4
3.3	Anmeldung an die Stadt/Gemeinde weiterleiten	6
4	Wie bekomme ich mit, dass die Anmeldung bestätigt wurde und was ist dann zu tun?	7
5	Wie bekomme ich mit, dass eine Anmeldung abgelehnt wurde?	7
6	Der Teilnehmer hat abgesagt, nachdem ich ihn angemeldet habe, was nun?	8
7	Was bedeutet die Anzeige „Freie Lehrgangsplätze“ auf der Startseite?	8
8	Ablaufdiagramm	9

1 Vorabinformationen

Die Lehrgangsanmeldung in FeuerON wird dort „eVA“ („elektronische Veranstaltungsanmeldung“) genannt. Die vollständige eVA-Dokumentation findet man in FeuerON selbst über Übersicht -> Informationen -> eVA

Die neue Lehrgangsanmeldung ersetzt (vorerst) nicht die Lehrgangsbedarfsplanung.

Sollen Teilnehmer angemeldet werden, für die im Vorjahr bei der Abfrage kein Lehrgangsbedarf angemeldet wurde, so ist das im Notizfeld (siehe weiter unten) kenntlich zu machen.

Auf Stadtbrandmeister- und Kreisausbildungsleiter-Ebene können diese Teilnehmer dann nur als Nachrücker berücksichtigt werden.

Anmeldungen und Änderungen in der Anmeldung sind immer mit dem Button „SPEICHERN“ zu bestätigen

Mit der Anmeldung eines Teilnehmers zu einem Lehrgang wird der Lehrgang im Personalstamm der Person mit dem Status Teilnahmewunsch eingetragen.

Nach der Teilnahme an dem Lehrgang und dem Abschluss des Lehrgangs durch die Kreisausbildung wird der Status im Personalstamm automatisch angepasst (Bestanden, Teilgenommen, ...)

eVA elektronische **V**eranstaltungs**A**nmeldung (Lehrgangsanmeldung)
SB Sachbearbeiter, auf Ortsfeuerwehrebene der Ortsbrandmeister
Teilnehmer Feuerwehrkameradin/Feuerwehrkamerad

2 Aufgaben Sachbearbeiter auf Ortsfeuerwehrebene

- Der SB hat die Aufgabe die Lehrgangsanmeldungen für seine Ortsfeuerwehr durchzuführen.
- Er erhält Informationen über den Bearbeitungsstand bzw. die Entscheidungen der übergeordneten Sachbearbeiter.
- Er gewährleistet eine regelmäßige Prüfung der eingegangenen Informationen im FeuerON
- Er gibt die Informationen über die Einberufung/Ablehnung/.... an den Teilnehmer weiter

3 Teilnehmer zu einem Lehrgang anmelden

Für die Anmeldung sind für den SB folgende Schritte nötig, die nachfolgend weiter erläutert werden:

1. Lehrgangstermin suchen
2. Teilnehmer auswählen, Plausibilität prüfen und ggfs. Notizen ergänzen
3. Anmeldung an die Stadt/Gemeinde weiterleiten (i.d.R. bearbeitet durch Stadt-/GemeindeBM)

3.1 Lehrgangstermin suchen

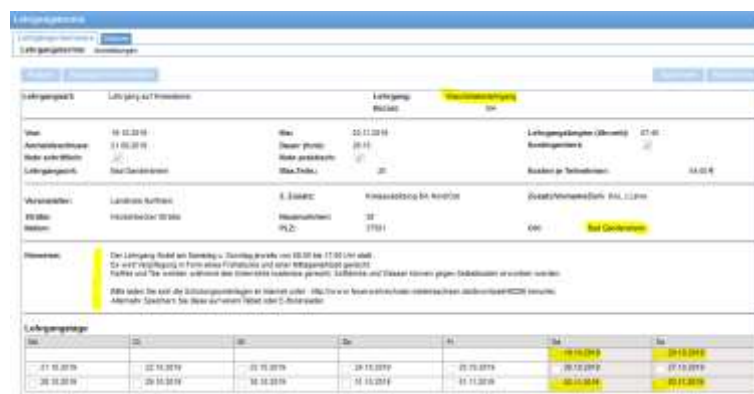
Über die Registerkarte Personen - Lehrgänge/Seminare können im oberen Teil durch verschiedene Selektionskriterien Lehrgänge/Seminare ausgewählt werden.



Der Bereich „Lehrgänge/Seminare“ ist ein Auskunftsbereich, in dem man sich eine Übersicht über laufende bzw. geplante Lehrgänge und Seminare an den verschiedenen Standorten informieren kann. Damit die Lehrgänge sichtbar werden ist einmal der Button **Suche starten** zu drücken, es können vorher Filter eingestellt werden (Lehrgangstyp, Lehrgangsort, ...)
Es erscheint eine Übersicht über die Lehrgangstermine, den Ausbildungsstandort etc.



Nach Klick auf den Lehrgangstermin werden die Details geöffnet.
In dem Fenster werden allgemeine Informationen zu dem Lehrgang auf der Registerkarte Lehrgangstermin angezeigt.

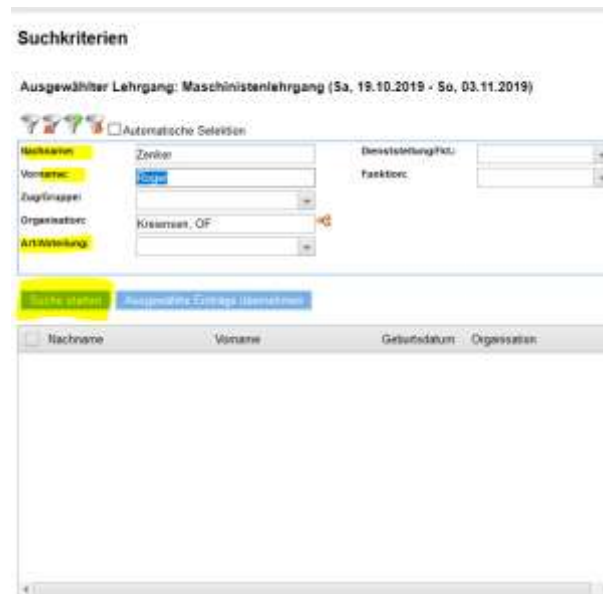


3.2 Teilnehmer auswählen und prüfen

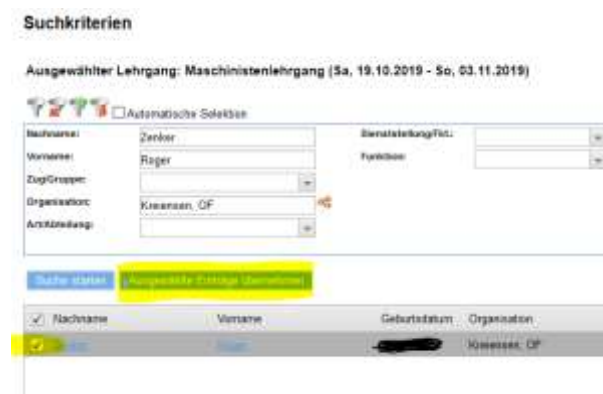
Die Anmeldung von Teilnehmern erfolgt über die Registerkarte Anmeldungen.



Mit einem Klick auf den Button „Weitere Funktionen“ öffnet sich ein kleines Fenster in dem **Anmeldung hinzufügen** ausgewählt wird, so erreicht man die folgenden Auswahlfenster, über die der entsprechende Feuerwehrangehörige zu dem Lehrgang angemeldet werden kann, es ist auch die gleichzeitige Auswahl mehrerer Teilnehmer möglich.



Nach der Auswahl der Teilnehmer über den Button Ausgewählte Einträge übernehmen

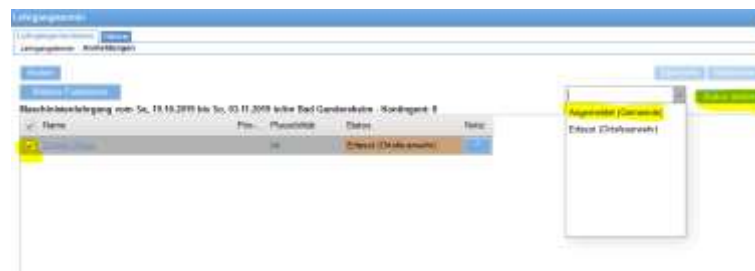


Gegebenenfalls erscheinen nach dem Hinzufügen des Teilnehmers noch Erfassungshinweise (Lehrgangsvoraussetzungen o.ä.), hier ist mit dem Button Übernehmen zu bestätigen.



Anschließend erscheint das folgende Abschlussregister mit dem Status

-Erfasst (Ortsfeuerwehr)-



Der Status Erfasst (Ortsfeuerwehr) besagt, dass die Lehrgangsanmeldung lediglich erfasst wurde, die Anmeldung zum Lehrgang ist noch nicht erfolgt.

Der Status „Erfasst (Ortsfeuerwehr)“ heißt übersetzt so viel wie „Das ausgefüllte Anmeldeformular liegt auf dem Schreibtisch des Ortsbrandmeisters“. Jetzt müssen wir es noch auf den Schreibtisch des Stadtbrandmeisters legen.

Neben dem Namen werden noch folgende Felder angezeigt:

- Prio-OF:

Hier kann eine numerische Priorität aus Sicht der Ortswehr angegeben werden, um bei mehreren Anmeldungen hervorzuheben, welche dringender sind. Dabei gilt: 1 = höchste Priorität, 2 = nächsthöchste, etc. Prioritäten sollten im Notizfeld erläutert werden (z.B. dringend aufgrund von bereits vorhandener Dienststellung, o.ä.). Jede Priorität kann nur einmal eingegeben werden, es ist nicht möglich alle Anmeldungen mit Prio 1 zu versehen.

- Plausibilität:

Hier prüft FeuerON die Lehrgangsvoraussetzungen (zumindest solche, die über ein technisches System geprüft werden können). *Beispiel: Für den Sprechfunkerlehrgang ist ein bestehender TM1-Lehrgang Voraussetzung.*

Grundregel: Ist die Plausibilität nicht „OK“, darf der Teilnehmer nicht zum Lehrgang angemeldet werden. **Begründete Ausnahmefälle:** Gibt es doch einmal einen begründeten Ausnahmefall, wo trotz Plausi-Fehler in FeuerON eine Lehrgangsteilnahme möglich ist, ist die Ausnahme im Notizfeld zu erläutern.

- Status:

Erfasst (Ortsfeuerwehr) -> Heißt: Liegt noch zur Bearbeitung in der Ortsfeuerwehr, wir sind **noch nicht fertig**, siehe nächster Schritt.

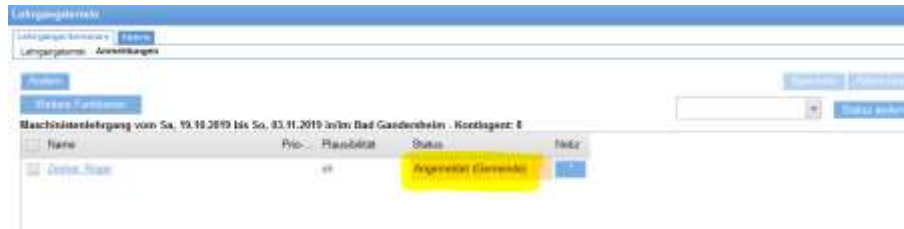
- Notiz:

Beim Klick auf die blaue Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, wo ergänzende Angaben gemacht werden können. *Info: Im Regelfall sind keine Anhänge nötig. Insbesondere, wo die technische Plausibilität fehlschlägt, können diese aber hilfreich sein (z.B. Nachweise)*

Sobald ein Teilnehmer zu den Anmeldungen hinzugefügt wird, wird der Lehrgang mit dem Status Teilnahmewunsch in der Personalkartei der Person hinzugefügt.

3.3 Anmeldung an die Stadt/Gemeinde weiterleiten

Für die Anmeldung zum Lehrgang sind die Teilnehmer zu markieren und über das kleine Fenster der Status auf Angemeldet (Gemeinde) zu setzen und den Button Status ändern betätigen.
Teilnehmer mit dem Status Angemeldet (Gemeinde) werden dann dem Sachbearbeiter auf Stadt-/Gemeindeebene angezeigt und nach Bearbeitung an den Kreis weitergeleitet



Wichtig: Änderungen **SPEICHERN**



Sicherheitsabfrage bestätigen

ACHTUNG

Eine Änderung des Status nicht mehr rückgängig gemacht werden!

Sollte versehentlich ein Teilnehmer angemeldet worden sein, besteht nur noch die Möglichkeit, dass der nächste Sachbearbeiter die Anmeldung ablehnt.

Die Priorität sowie auch die Notizen können auch nach der Anmeldung bei der Gemeinde noch bearbeitet werden

Jede Änderung ist durch Klicken auf „**Speichern**“ zu bestätigen

4 Wie bekomme ich mit, dass die Anmeldung bestätigt wurde und was ist dann zu tun?

Übersicht -> Postkorb -> Ausgang



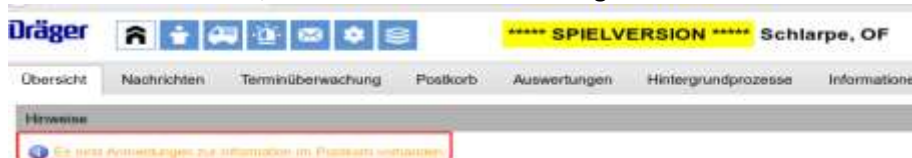
Wenn der Teilnehmer fest angemeldet ist, hat die Anmeldung im Postausgang den Status „Einberufung verschickt (Kreis)“.

Jetzt muss der Ortsbrandmeister auf das Druckersymbol (neben dem Feld Status) klicken. Dabei wird ein PDF mit der Anmeldebestätigung und weiteren Lehrgangsinformationen erzeugt.

Ob die Anmeldebestätigung tatsächlich „ausgedruckt“ wird oder man das PDF dem Teilnehmer per E-Mail zustellt, liegt im eigenen Ermessen der jeweiligen Ortswehr.

5 Wie bekomme ich mit, dass eine Anmeldung abgelehnt wurde?

FeuerON teilt auf der Startseite mit, dass es etwas im Postkorb gibt:



Nach Klick auf den Hinweis landet man im Postkorb (kann man auch manuell aufrufen über Übersicht -> Postkorb -> Info)



Gemäß Anweisung sollte jetzt auch das Notizfeld ausgefüllt sein mit einer weitergehenden Information, warum es zur Ablehnung kam.

Wenn man die „Anmeldung als gelesen markieren“ bestätigt, wird auf der Startseite nicht weiter darauf hingewiesen.

6 Der Teilnehmer hat abgesagt, nachdem ich ihn angemeldet habe, was nun?

Die Stornierung der Anmeldung ist nur auf Kreisebene möglich. In diesem Fall bitte eine Nachricht (per E-Mail, Telefon oder ggfs. über das integrierte Nachrichten-System in FeuerON) an den zuständigen stellv. Kreisausbildungsleiter, damit dieser die Anmeldung storniert. Sobald das durchgeführt wurde, sieht man es auch in FeuerON im Postkorb-Ausgang:

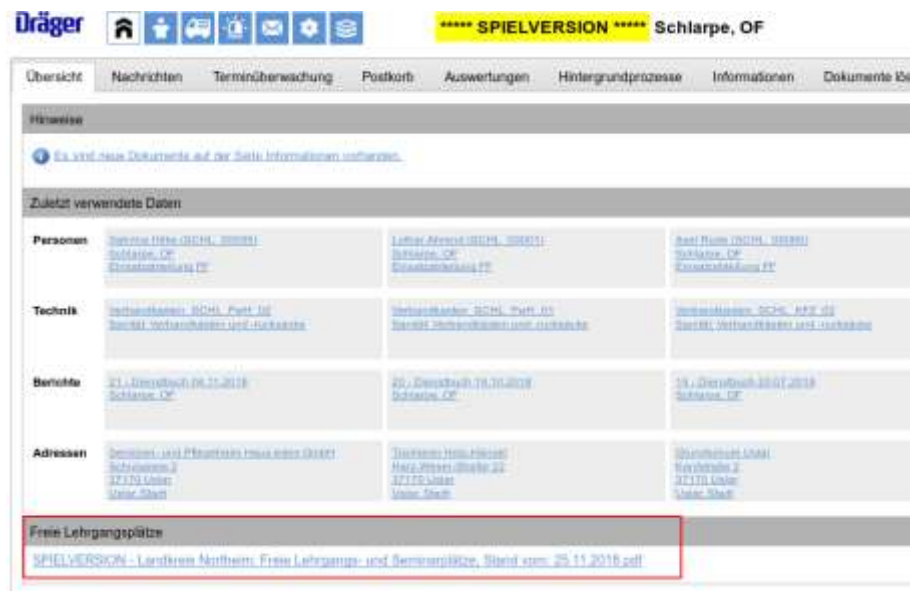


The screenshot shows the 'Ausgang' (Exit) tab of the 'Postkorb' (Mailbox) in the FeuerON system. A table lists course entries with columns for 'Lehrgangsklasse', 'Von', 'Bis', 'Name', 'OT', 'Passibilität', and 'Status'. One entry is highlighted in red, indicating a cancelled course.

Lehrgangsklasse	Von	Bis	Name	OT	Passibilität	Status
Brandbekämpfung	01.01.2018	02.01.2018	Brandbekämpfung	1	ja	Storniert (Kreis)

7 Was bedeutet die Anzeige „Freie Lehrgangsplätze“ auf der Startseite?

Mit dem sog. „Newsletter“ für Freie Lehrgangsplätze kann die Kreisausbildung auf Lehrgangstermine hinweisen, für die es noch freie Plätze gibt. Das dargestellte PDF ist eine Momentaufnahme zum Zeitpunkt der Erzeugung.

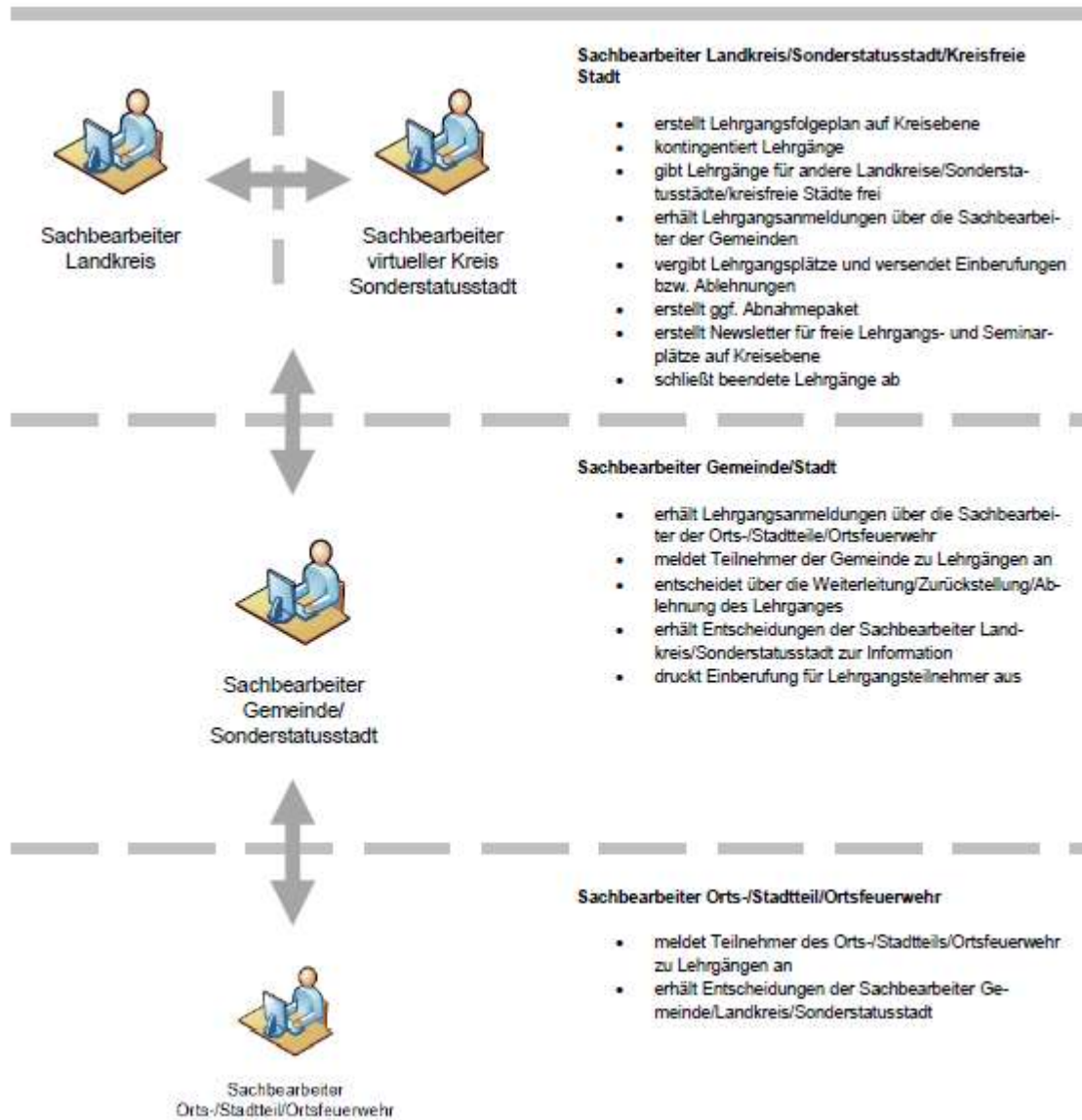


The screenshot shows the 'Hinweise' (Notes) section of the FeuerON interface. A blue notification icon indicates a new document. Below, the 'Zuletzt verwendete Daten' (Recently used data) section lists various categories like 'Personen', 'Technik', 'Berichte', and 'Adressen'. At the bottom, a red box highlights a link for 'Freie Lehrgangsplätze'.

Kategorie	Daten
Personen	Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF
Technik	Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF
Berichte	Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF
Adressen	Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF; Brandbekämpfung (01.01.2018 - 02.01.2018) Schlarpe, OF

Freie Lehrgangsplätze
[SPIELVERSION - Landkreis Nörthheim: Freie Lehrgangs- und Seminarplätze, Stand vom: 25.11.2018.pdf](#)

8 Ablaufdiagramm



Grafik aus dem Handbuch eVA, Fa. Dräger