



## Personalverwaltung

- Anlegen von neuen Mitgliedern
- Es sind nur einige der Eintragungsmöglichkeiten aufgeführt

## Neues Mitglied anlegen

- Personal anwählen
- Neue Person auswählen
- In dem sich öffnenden Fenster die entsprechenden Eintragungen vornehmen
- **Bei der Auswahl der Abteilungen nur bei einer Abteilung ein Datum eintragen**
- Wenn bei mehreren Abteilungen ein Datum eingetragen wird ist das Mitglied mehreren Abteilungen zugeordnet, dieses führt zu Fehlern in den Statistiken
- Weitere Abteilungen können bei der weiteren Bearbeitung der Personaldaten eingepflegt werden, dann wird auch automatisch das Enddatum der vorhergehenden Abteilung eingetragen

Ansicht der Maske nach der Anlage eines neuen Mitgliedes

Nach dem betätigen des Ändern Button könne weitere Eintragungen vorgenommen werden

- Anrede, Anschrift, Familienstand, Telefonnummern, ...

**Bei Atemschutzgeräteträgern ist der Haken bei Atemschutzüberwachung nach FwDV7 zu setzen**

Auf den weiteren Unterreitern können die Eintragungen für den/die

- Dienstgrade
- Lehrgänge
- Führerscheine
- Tauglichkeiten
- ...

gemacht werden

Die Vorgehensweise ist immer gleich aufgebaut

- Neuen Eintrag wählen
- Es öffnet sich ein Fenster unterhalb
- Hier den zutreffenden Eintrag über die Dropdownliste wählen
- Eventuell weitere benötigte Daten eintragen, Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen (\*) gekennzeichnet

Um die volle Funktion von FeuerON nutzen zu können müssen die Daten in folgenden Bereichen erfasst sein:

- |                  |   |
|------------------|---|
| • Lehrgänge      | Lehrgangsanmeldung, Plausibilitätsprüfung Lehrgänge                 |
| • Führerscheine  | Terminüberwachung, Plausibilitätsprüfung Lehrgänge                  |
| • Tauglichkeiten | Terminüberwachung, AGT Überwachung, Plausibilitätsprüfung Lehrgänge |
| • Ehrungen       | Terminüberwachung, Beantragung Ehrungen                             |

## Dienstgrade

## Ausbildungen/Lehrgänge

## Tauglichkeiten

- Erste Hilfe Lehrgänge
- G26-3, wird in der Terminüberwachung berücksichtigt
- ...

## Führerschein

- Hier kann das Datum für die Gültigkeit des Führerschein eingetragen werden
- Gültigkeit Klasse C, CE, ..., diese wird dann auch in den Terminen mit überwacht

